

Formations 2017

Calendrier inter-entreprises (janvier à juin 2017)



Partenaires & Certifications



Contact commercial

Salle de formation
42 rue Félix Broche
MAGENTA

Anne RENAUD
arenaud@espace-pro.nc
LD (+687) 20 76 27
Portable (+687) 70 28 28

INFORMATIQUE

INTITULE DES FORMATIONS							
CISCO	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Introduction aux réseaux TCP/IP	3j			06-08			
Introduction à l'informatique	2j			27-28			
CISCO Introduction à l'administration de la Voix Cisco v8.1	5j						26-30
MICROSOFT	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Windows 2012 Data Center HYPER-V3 – Les Bonnes pratiques	2j				06-07		
Installation, configuration et gestion d'Office 365 - Les fondamentaux	4j						
Concevoir une infrastructure Microsoft Office 365	3j					17-19	
Les fondamentaux d'une infrastructure serveurs Windows	3j						
Installer et configurer Microsoft Windows 10	3j						06-08
Base de données SQL Server 2012	3j						
CITRIX	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Citrix Xen App 6.5 Administration	5j						19-23
FORTINET	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Administration et paramétrage	3j					29-31	
Fortinet Système de sécurité FortiGate (Certifiante FCNSP V5.0)	5j						
CENTREON	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Centrion et Nagios – Administration Niveau 1 (Certifiante)	5j						
Centrion et Nagios – Administration Niveau 2	3j						
AUTODESK	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Autocad LT 2015 – Niveau 1	2j					22-24	
Autocad LT 2015 – Niveau 2	4j						01-02

GOVERNANCE SI

INTITULE DES FORMATIONS / CONFERENCES							
METHODOLOGIE ET REFERENCIELS	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
ITIL FOUNDATION V2011	3j						06-08
Cobit Fondation et la gouvernance des SI	3j						
PMP - Bootcamp : Préparation à la certification	5j						
PRINCE 2 FOUNDATION	3j						
PRINCE 2 PRATICIEN	2j						
Agile SCRUM Fondamentaux	2j						
ETAT DE L'ART	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Les tendances de l'Informatique en 2017	2j						26-27
Moderniser son SI	2j						
Exploitation et Production informatique	2j						28-29
SLA et contrats de service	2j						

BUREAUTIQUE

INTITULE DES FORMATIONS							
MICROSOFT/ADOBE	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Excel 2010 – Pour utilisateur débutant	2j				24-25	18-19	
Excel 2010 – Intermédiaire	2j					29-30	
Excel 2010 – Statistiques	2j						
VBA – Niveau 1	3j					09-10	06-07
Word 2010 – Pour utilisateur débutant	2j					04-05	12-13
Word 2010 – Intermédiaire	2j					22-23	
Photoshop – Pour utilisateur débutant	2j						14-15
Photoshop – Pour utilisateur confirmé	2j						
Indesign – Pour utilisateur débutant	2j						26-27

MANAGEMENT EQUIPE

INTITULE DES FORMATIONS							
MANAGEMENT ET ORGANISATION	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
Les techniques de vente – Niveau 1 (B2B)	2j						
Les techniques de vente – Niveau 2 (B2B)	2j						
L'accueil téléphonique	2j						
La communication persuasive	2j						
La communication écrite	3j						
La communication orale	2j						
Gérer les appels pour Hotliner	2j						12-13
Manager au quotidien	4j						
Cohésion d'équipe	2j						
L'accompagnement au changement	2j						02-09
La gestion du temps et des priorités	2j					15-16	
La gestion du stress	2j				21-28		

HYGIENE ET SECURITE

INTITULE DES FORMATIONS							
SECURITE	Durée	Janv	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (formation initiale)	2j				03-04	15-16	06-07
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (Recyclage)	1j				28	19	9
Incendie – Equipier de première intervention	0.5j						
Incendie – Manipulation extincteur	0.5j						